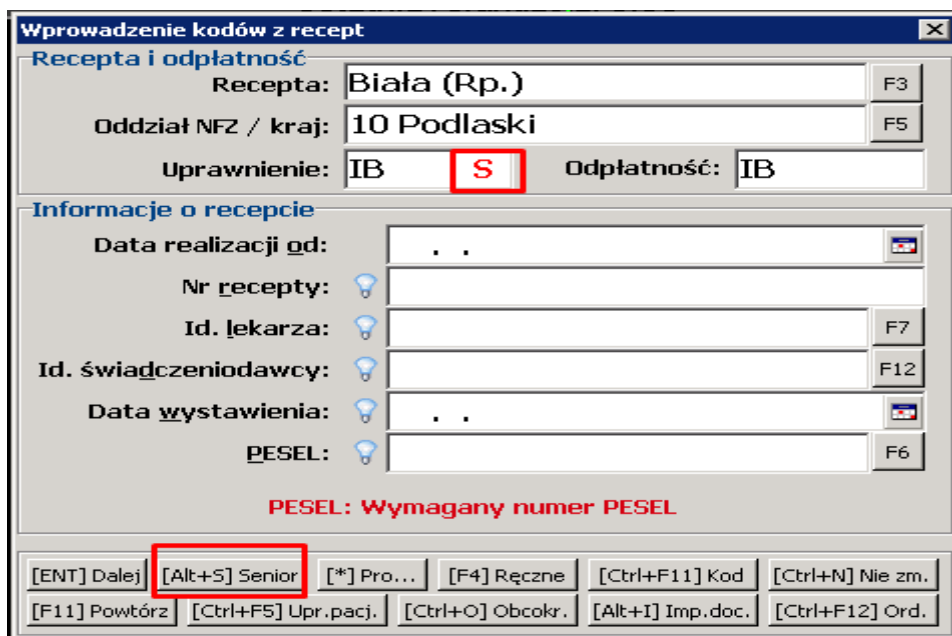


## INSTRUKCJA SPRZEDAŻY Z UPRAWNIENIEM [S]eniora

Proces realizacji recepty z uprawnieniem „S” :

- Należy wypełnić dane recepty zgodnie informacjami na recepcie. Jeżeli na recepcie jest zaznaczone uprawnienie „S”, dodatkowo w oknie wprowadzania kodów recepty wciskamy przycisk **[Alt+S Senior]** – Pojawi się litera „S” obok uprawnienia. UWAGA !!! Jeżeli na recepcie są wpisane dodatkowe uprawnienia (np. IB, IW, AZ itp.), w programie również je uzupełniamy przyciskiem **[Ctrl+F5 Upr. Pacj.]** ( tak jak to było robione do tej pory)



- Realizujemy sprzedaż zgodnie z ordynacją lekarza (Odpłatność taka jak na recepcie). Jeżeli ordynacja była prawidłowa i spełnione są wszystkie warunki przyznania uprawnienia „S”, w oknie sprzedaży zobaczymy podobną pozycję do poniższej, gdzie będzie informacja o pierwotnym uprawnieniu lub odpłatności (w tym przykładzie „U”) oraz zapłata wynikająca z rozporządzenia.

0001-01 **U** 3655 Amlopin 10 mg 30tabl.

1.000op \* 16.49

**0.00**

- Wymagana Wersja Programu KS-AOW to **2016.3.6.2** lub większa ( Jak sprawdzić wersję oraz jak dokonać aktualizacji informujemy w dodatkowym biuletynie
- Program KS-AOW Kontroluje poprawność wydawania leków z uprawnieniem „S” opierając się o dane z BLOZA, dodatkowo kontroluje datę wystawienia recepty z wiekiem pacjenta (recepta musi być wystawiona po ukończeniu 75 lat pacjenta)